




























Jak na práci s citačním manažerem Citace PRO

Přihlašování


Na stránkách <https://www.citacepro.com/> zvolte přihlášení pro instituce a klikněte na Univerzita Palackého v Olomouci. Poté zadejte svoje **přihlašovací jméno a heslo jako do Portálu UP**.









Přihlášení pro instituce do Citace PRO nebo Pablikado


Vyberte svou instituci a přihlaste se prostřednictvím údajů Vaší instituce:

 Česká zemědělská univerzita v Praze	 České vysoké učení technické v Praze	 Ekonomická univerzita v Bratislavě
 Janáčkova akademie múzických umění	 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	 Krajská knihovna v Pardubicích
 Krajská vědecká knihovna v Liberci	 Lékařská knihovna Krajské nemocnice	 Masarykova univerzita
 Městská knihovna Hodonín	 Moravská zemská knihovna	 NTK Národní technická knihovna
 Obchodní akademie a VOŠ Valašské Meziříčí	 Ostravská univerzita	 Parlamentní knihovna
 Technická univerzita v Liberci	 Technická univerzita vo Zvolene	 Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
 Univerzita Karlova	 Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica	 Univerzita obrany
 Univerzita Palackého v Olomouci	 Univerzita Pardubice	 Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košicích
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	 Vědecká lékařská knihovna IKEM	 Veterinární a farmaceutická univerzita v Brně

Nebo ze stránek Knihovny UP <http://www.knihovna.upol.cz/>, kde po kliknutí na ikonku **citace PRO** vpravo na stránce opět zadáte svoje přihlašovací údaje jako do Portálu UP.


 **Knihovna** Katalogy E-zdroje Ústředí Pobočky Služby Kontakty Dokumenty



 ZBROJNICE	 BRITSKÉ CENTRUM	 CYRILOMETODĚJSKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA	 LÉKAŘSKÁ FAKULTA
 PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA	 FAKULTA TĚLESNÉ KULTURY	 PRÁVNICKÁ FAKULTA	 FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD

 **Seminář zaměřený na práci s citačním manažerem Citace PRO**
11. 4. 2017
Knihovna Univerzity Palackého nabízí studentům a zaměstnancům UP školení na práci s citacemi a citačním manažerem z produkce Citace.com.

Katalog

Hledej v katalogu



Popis rozhraní citačního manažeru a jeho možnosti:

The screenshot shows the 'citace PRO' web application interface. At the top left is the logo. To its right is a search bar with the text 'Prohledat mé citace nebo vytvořit (zadejte ISBN, DOI, název)' and a magnifying glass icon, with a red circle '5' around it. Below the search bar is a left-hand navigation menu with several sections: 'Vytvořit' (with a red circle '1' and a plus sign), 'Zvolte citační styl' (with a dropdown arrow and a red circle '2' around the selected style 'ČSN ISO 690 (číslování)'), 'Moje složky' (with a dropdown arrow and a red circle '3' around the 'školení (6)' sub-item), 'Publikado' (with a dropdown arrow), and 'Sdíleno se mnou' (with a dropdown arrow and a red circle '4' around the 'Sdílené BIS (4)' sub-item). The main content area on the right is titled 'Všechny citace ▶ školení' and contains a list of citation entries. The first entry is 'Knowledge Management Perceptions in Academic Libraries' by Koloniari Maria, Fassoulis Kostas, with a red circle '6' around the author names. The second entry is 'Publishing Trends in Library and Information Sciences Across European Countries and Instit...' by Olmeda-Gómez Carlos, de Moya-Anegón Féli... The third entry is 'Naučte (se) citovat' by Krčál Martin, Teplíková Zuzana, with a red circle '7' around the title. The fourth entry is 'Elektronické informační zdroje: open access, bibliometrie, autorské právo, citace' by Piáček Jiří. The fifth entry is 'Citujeme s knihovnou: aneb 10 citačních otázek'.

- 1 – vytvoření nové citace nebo složky
- 2 – výběr/změna/přidání citačního stylu
- 3 – vlastní složky/podsložky
- 4 – složky sdílené od jiných uživatelů
- 5 – vyhledávání ve vlastních citacích
- 6 – řazení citací
- 7 - seznam citací v aktuální složce

Vzhled rozhraní konkrétní citace:

The screenshot shows the citation management interface for the book 'Univerzita v Olomouci (1573-2013)' by Jiří Fiala. The interface includes a header with navigation icons (5), a book cover, and a title. Below the title, there are buttons for 'Upravit citaci' (2) and 'Zkopírovat citaci'. A search bar (1) contains the citation text: 'FIALA, Jiří. Univerzita v Olomouci (1573-2013). 2., upr. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2013. ISBN 9788024433639.' Below the search bar are tabs for 'Poznámka', 'Klíčová slova', 'Anotace', 'Soubory (0)', 'Části (0)', and 'Plný text a obsah'. A large text area (4) is available for notes, with a 'Uložit poznámku' button below it. In the top right corner, there are icons for download (6), share (7), and delete (8).

- 1 – citace dle vybraného stylu
- 2 – zobrazí formulář s údaji pro upravení citace
- 3 – úložiště – možnost přidání souboru k citaci
- 4 – vložení poznámky/anotace
- 5 – zpět k seznamu citací
- 6 – stažení citace např. do Wordu, Excelu, PDF, RIS
- 7 – přesunutí citace do složky
- 8 – smazání citace

Citaci je možné vytvořit dvěma způsoby:

The screenshot shows the 'citace PRO' interface. A red box highlights the 'Vytvořit' menu, which includes options: Složka, Kniha, Část knihy, Periodikum, Článek, Sborník, Příspěvek ve sborníku, Akademická práce, Elektronická kniha, and Část elektronické knihy.

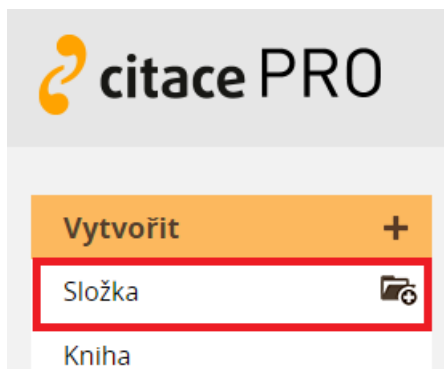
- **ručně**, tzn. výběrem správného typu dokumentu (kapitola v knize, webová stránka, příspěvek ve sborníku, atd.) a následným vyplněním povinných a volitelných údajů.

The screenshot shows the 'citace PRO' search bar with the text 'Prohledat mé citace nebo vytvořit (zadejte ISBN, DOI, název)' and a search icon.

- **automaticky**, pomocí údajů ISBN (10-ti nebo 13-ti místný kód u knih nebo sborníků; v ČR najdete až po roce 1989) nebo DOI (u elektronických dokumentů, ve většině významných databází), případně dohledat podle názvu.

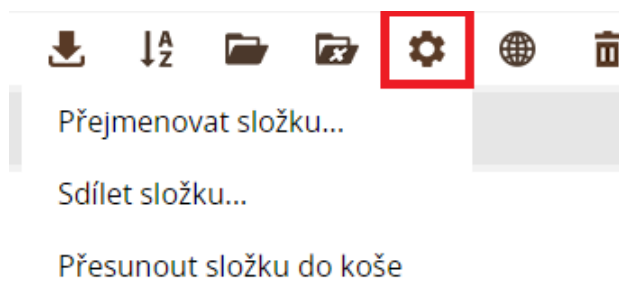
Konkrétní citaci můžete samozřejmě po kliknutí na [Upravit citaci](#) upravovat nebo mazat pomocí tlačítka .

Práce se složkami:



Manažer Citace PRO umožňuje ukládání citací do vlastních složek/podsložek a jejich následné sdílení s jinými uživateli. Nová složka se vytvoří po kliknutí na **Vytvořit** a následným výběrem hned první položky **Složka**.

Složku je poté možno spravovat vpravo pomocí ikonky ozubeného kolečka – **přejmenovat si ji, sdílet nebo smazat**.

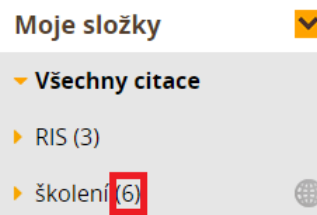


Přidání jednotlivých citací do složky potom můžete jednoduše jejich označením

Všechny citace ▶ školení


<input type="checkbox"/>	Název / Autoři
<input checked="" type="checkbox"/>	Knowledge Management Perceptions in Academic Libraries Koloniari Maria, Fassoulis Kostas
<input checked="" type="checkbox"/>	Publishing Trends in Library and Information Sciences Across European Countries and Instit... Olmeda-Gómez Carlos, de Moya-Anegón Féli...

a kliknutím na ikonku otevřené složky vpravo  vyberete, do které složky chcete citace vložit.




Poté se automaticky navýší počet citací v závorce u dané složky

Sdílení složky s jinými uživateli

Vybereme složku, kterou chceme sdílet a v jejím záhlaví nad záznamy klikneme na ikonku . Poté můžeme zvolit:

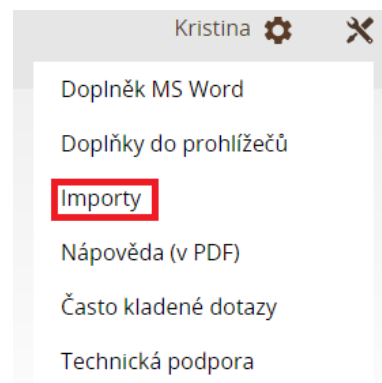
- sdílení veřejné přes URL** (složka bude dostupná na adrese uvedené u odkazu, adresu poté můžete poskytnout uživatelům např. emailem)
- sdílení s uživateli** (zadejte jednotlivé emaily uživatelů, s nimiž chcete složku sdílet; na zadané e-maily se odešle upozornění s odkazem na sdílenou složku. Pokud se uživatel do systému přihlásí, uvidí složku v panelu Sdíleno se mnou.)

Exportování z Citace PRO

Své citace si můžete jednoduše vyexportovat z manažeru **do Wordu, Excelu, PDF, BibTEX, TEX nebo RIS** pomocí ikonky . Buďto jednotlivě z detailu záznamu citace nebo více citací naráz z přehledu všech citací nebo z konkrétní složky.

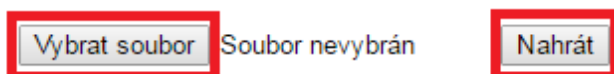
Import z jiného manažeru nebo z databází do Citace PRO

Pokud používáte jiný manažer, můžete si z něj záznamy jednoduše přenést do Citace PRO. Stačí v tom původním najít funkci exportovat a vybrat výstupní formát RIS. Stáhne se Vám soubor, který nahrajete přes volbu na horní liště. U položky **Import RIS** klikněte na Vybrat soubor a nahrajete soubor z Vašeho disku, nakonec zvolíte Nahrát.



Import RIS

1. Stáhněte si záznamy v RIS
2. Uložený soubor zde nahrajte:



Založí se nová složka RIS, do níž se nahrají všechny záznamy ze souboru, které si pak můžete zkopírovat do jiných složek ve svém účtu.

Do manažeru si můžete nahrávat také **citace z databází** dostupných na UP (EBSCO, Proquest, SpringerLink, Jstor, ...). U databáze EBSCO jednoduše jedním kliknutím na ikonku u daného článku. V prohlížeči se potom otevře stránka Citace PRO a zobrazí se formulář s vyplněnými daty, který můžete dle potřeb upravit. Zároveň se vygeneruje výsledná citace.

1. [Social Stigma, Stigma Management among Probationers and Parolees of Samar, Philippines.](#)



Akademický časopis

By: Domingo, Perilito S.; Labid, Sherrie Ann C. *International Journal of Multidisciplinary Approach & Studies*. Nov/Dec2016, Vol. 3 Issue 6, p106-117. 12p.

Témata: PAROLEES; **STIGMA** (Social psychology); SAMAR (Philippines)



Plný text PDF (2.4MB)



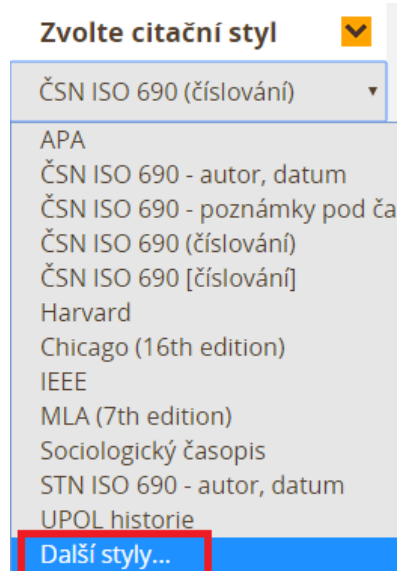
Find author's articles in Web of Science



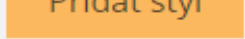

[+Uložit do Citace PRO \(Import to Citace PRO\)](#)

U jiných databází je potřeba provést import přes soubor **ve formátu RIS** a nahrát jako externí soubor do Citace PRO (v databázi hledejte ikonku Export (Save); stažení a nahrání ve formátu RIS poté proveďte stejným způsobem jako při importování z jiného manažeru – viz výše). U databází, které formát RIS nepodporují, můžete zkusit využít identifikátor DOI u daného článku (pokud existuje) anebo vytvořit citaci postupným zadáváním povinných údajů ručně.

Změna citačního stylu

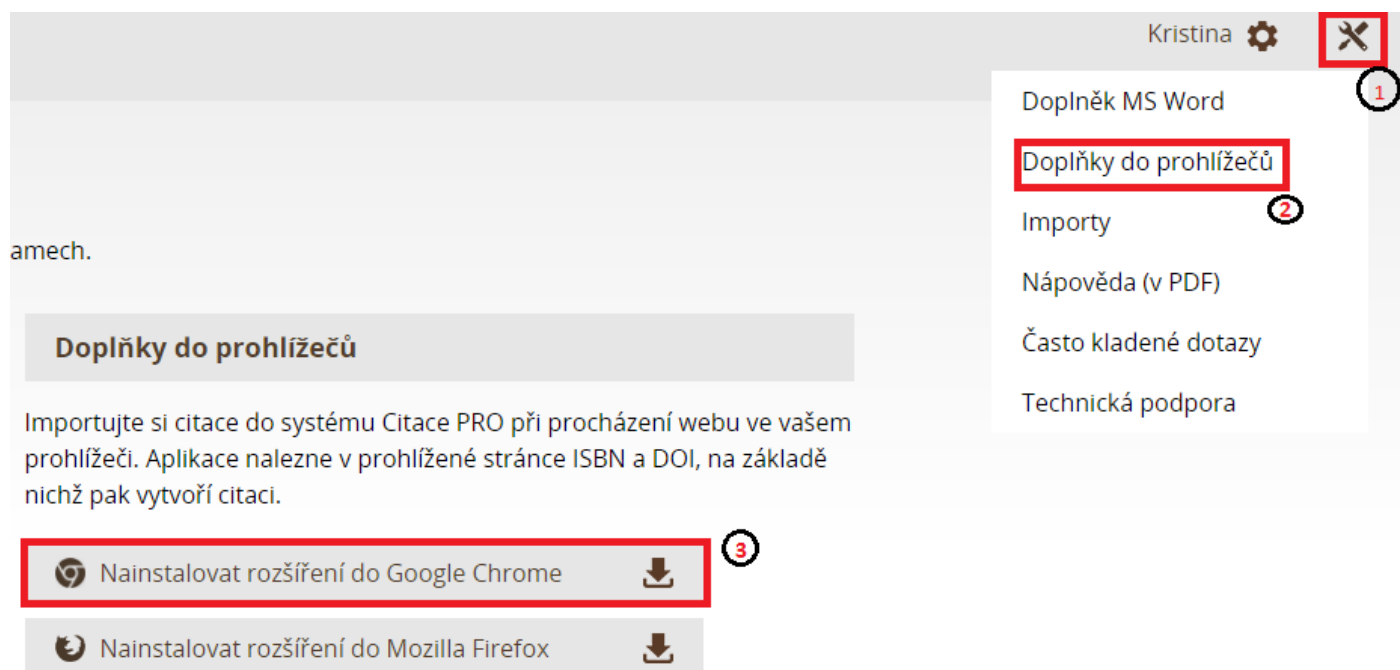


Citace v systému i při exportech se generují dle aktuálně vybraného citačního stylu. Vlevo v panelu jej můžete libovolně střídat a zobrazování citací se změní. Pokud není požadovaný styl v nabídce,

klikněte na **Další styly...** a potom na . Napíšete název stylu a kliknutím na šipku  jej přidáte do své nabídky stylů na úvodní stránce.

Doplňky do prohlížečů

K citačnímu manažeru Citace PRO si můžete nainstalovat i užitečný doplněk do svého prohlížeče (**Google Chrome** nebo **Mozilla Firefox**), který na webové stránce vyhledá ISBN nebo DOI a následně vytvoří citaci.



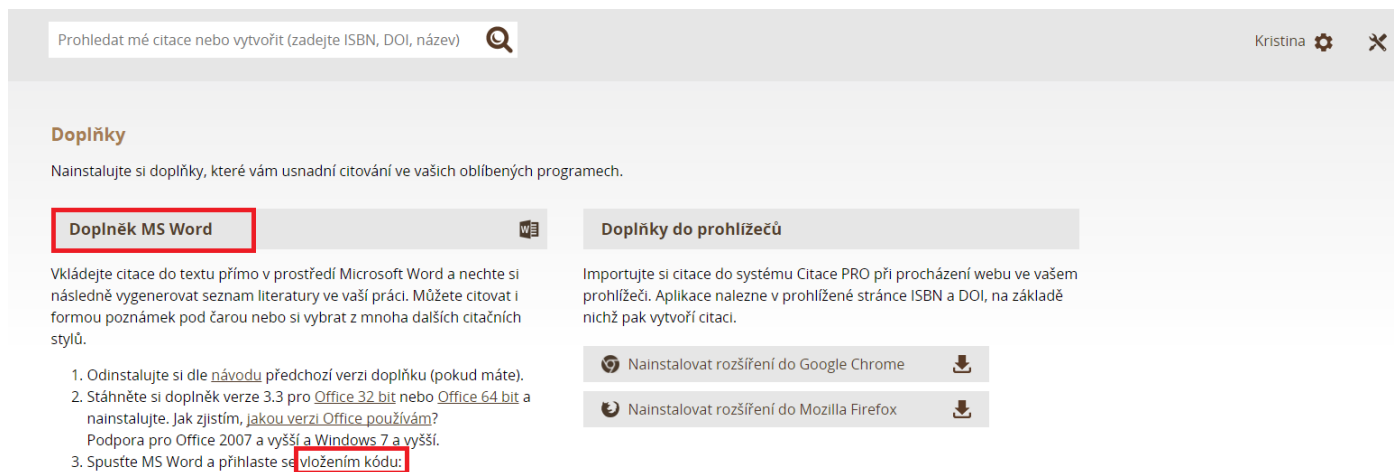
Na liště vpravo nahoře potom budete mít ikonku , s jejíž pomocí bude doplněk fungovat.

Doplněk do MS Word

Využit můžete také rozšíření do aplikace MS Word, které umožňuje vkládat citace během psaní odborného textu a vytvářet soupis použité literatury.

POZOR! Citační styl lze kdykoliv v průběhu psaní textu změnit. Jedinou výjimkou jsou poznámky pod čarou. Pokud je zvolíte, nelze je pak změnit.


Doplněk si nainstalujte podle návodu. Návod najdete na stejné stránce jako doplňky do prohlížečů. Na této stránce také máte k dispozici **svůj unikátní kód**, který je nutné vložit pro dokončení instalace.



Prohledat mé citace nebo vytvořit (zadejte ISBN, DOI, název) 🔍 Kristina ⚙️ ✕

Doplňky

Nainstalujte si doplňky, které vám usnadní citování ve vašich oblíbených programech.





Doplněk MS Word 

Vkládejte citace do textu přímo v prostředí Microsoft Word a nechte si následně vygenerovat seznam literatury ve vaší práci. Můžete citovat i formou poznámek pod čarou nebo si vybrat z mnoha dalších citačních stylů.

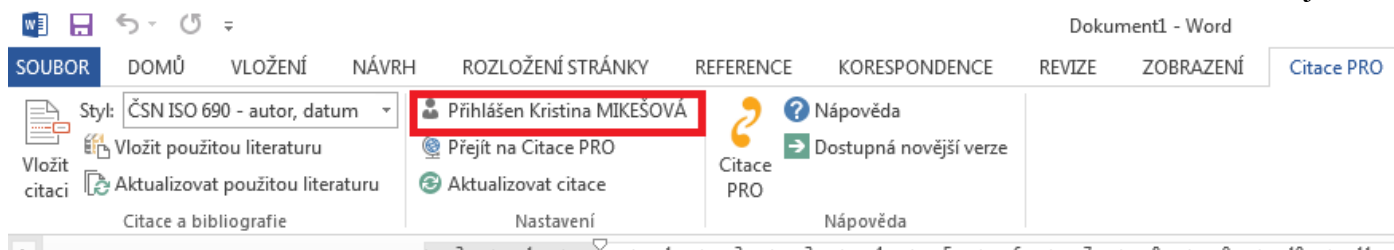
1. Odinstalujte si dle [návodu](#) předchozí verzi doplňku (pokud máte).
2. Stáhněte si doplněk verze 3.3 pro [Office 32 bit](#) nebo [Office 64 bit](#) a nainstalujte. Jak zjistím, [jakou verzi Office používám?](#)
Podpora pro Office 2007 a vyšší a Windows 7 a vyšší.
3. Spusťte MS Word a přihlaste se **vložením kódu:**

Doplňky do prohlížečů

Importujte si citace do systému Citace PRO při procházení webu ve vašem prohlížeči. Aplikace nalezne v prohlížené stránce ISBN a DOI, na základě nichž pak vytvoří citaci.

-  Nainstalovat rozšíření do Google Chrome 
-  Nainstalovat rozšíření do Mozilla Firefox 

Po otevření Wordu zkopírujete znovu svůj **unikátní kód** do okna, které se vám otevře po kliknutí na **Přihlásit se** v nové záložce Citace PRO. Dojde ke spárování doplňku a vašeho účtu a poté již uvidíte své jméno.



Dokument1 - Word

SOUBOR DOMŮ VLOŽENÍ NÁVRH ROZLOŽENÍ STRÁNKY REFERENCE KORESPONDENCE REVIZE ZOBRAZENÍ Citace PRO

Styl: ČSN ISO 690 - autor, datum

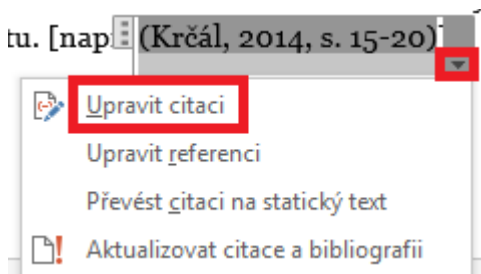
Vložit citaci Vložit použitou literaturu Aktualizovat použitou literaturu Citace a bibliografie

Přihlášen Kristina MIKEŠOVÁ

Přejít na Citace PRO Aktualizovat citace Nastavení

Nápověda Dostupná novější verze Citace PRO Nápověda

Při psaní textu potom jednoduše vložíte citaci kliknutím na **Vložit citaci**. Zobrazí se seznam citací z vašeho účtu, vyberete tu správnou a kliknete na vložit. Za textem se objeví zkrácená citace dle použitého citačního stylu ve formě objektu (např. (Krčál, 2014, s. 15-20).)



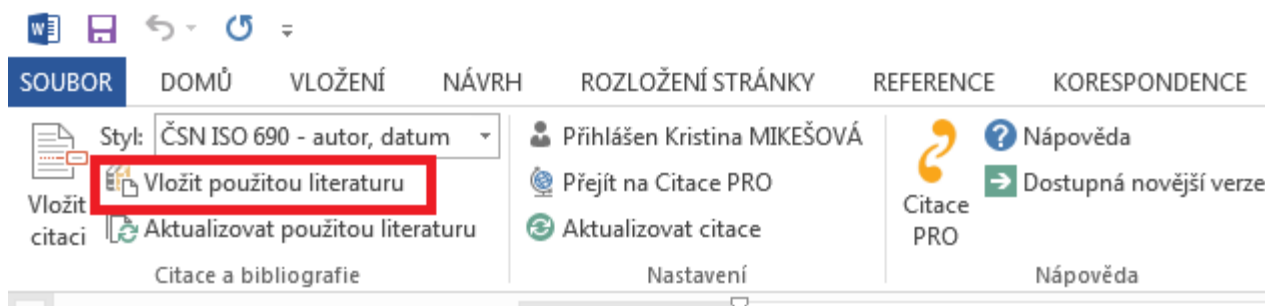
tu. [např. (Krčál, 2014, s. 15-20)]

- Upravit citaci**
- Upravit referenci
- Převést citaci na statický text
- Aktualizovat citace a bibliografii

Kliknutím na šipku potom můžete citaci upravovat, např. zadat **rozsah stran** – zadávejte jen samotná čísla, s. nebo pp. se doplní samo.

Po kliknutí mimo objekt lze pokračovat v psaní. Kliknutím na citaci můžete objekt kdykoliv znovu vyvolat.

Na konec textu si můžete potom vygenerovat **soupis použité literatury**. Umístěte kurzor na místo, kde se má literatura nahrát a klikněte na tlačítko **Vložit použitou literaturu** v liště Citace PRO. Z citací použitých v textu se vygeneruje seznam použité literatury.



TIP! Aplikace PABLIKADO

Ke každé citaci si můžete uložit PDF soubor pro vlastní potřebu a využít aplikaci Pablikado k jeho čtení nebo úpravám. **Pablikado je určeno pro mobilní zařízení s Androidem a je ke stažení na Google Play (<http://play.google.com>).** Kromě čtení si můžete ve svých dokumentech: vytvářet poznámky, podtrhávat a zvýrazňovat části textů, kreslit a psát přímo do textů různými barvami nebo vyhledávat slova v textu. Aplikace otevírá soubor na poslední zobrazené stránce, takže nemusíte zdlouhavě hledat, kde jste skončili se čtením. Samozřejmostí je synchronizace mezi zařízeními, své dokumenty s poznámkami tak máte stále u sebe. Pro přihlášení do aplikace lze využít přihlašování jako do Citace PRO.

UŽITEČNÉ ODKAZY:

Videokurz Zjednodušte si citování s Citace.com. Úvod je obecný o citování, další videa jsou zaměřena na jednotlivé funkce manažeru: <https://www.youtube.com/watch?v=mG4tiRnZ-8&list=PLaZZ91WNLh74AUrK9pJDDKPbmXbcSgf7Q>

Podrobný návod k Citace PRO ke stažení tady:

<https://www.citacepro.com/download/CitacePRO.pdf>

FB stránky Citace.com, kde jsou zveřejňovány novinky:

<https://www.facebook.com/Citacecom-181700580115/>

FB stránka E-citace, kam se mohou zájemci obrátit s konkrétními citačními dotazy:

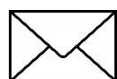
<https://www.facebook.com/E-Citace-234158816646277/?fref=ts>

**S dotazy se samozřejmě
můžete obrátit na nás osobně
a nezapomeňte se podívat na webové
stránky:**

<http://ezdroje.upol.cz>



585 631 743



iv@upol.cz